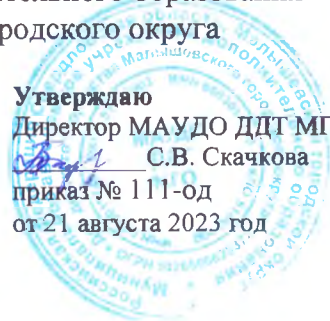


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Малышевского городского округа

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2023 год

Утверждаю
Директор МАУДО ДДТ МГО
 С.В. Скачкова
приказ № 111-од
от 21 августа 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Малышевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Малышевского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Малышевского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП), **в том числе** реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - социальные сертификаты), принимаются **желающие получить обучение по ДООП без предъявления требований к уровню образования./дети** от 5 лет до 18 лет/.

2.3 Прием на обучение в случае применения социального сертификата

осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением главы Малышевского городского округа от 22.06.2023 № 342 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной ^ сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере » (далее - Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении детьми возраста 5 лет, ранее зачисленными на ДООП без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей СО» (далее - информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Малышевском городском округе , утвержденными постановлением главы Малышевского городского округа от 11.05.2023 № 252-ПГ «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Малышевского городского округа» (далее - *Правила персонифицированного учета*). В случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.4, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.6. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого учащимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.7. Заявление о зачислении на обучение по ДООП, в том числе заявление о зачислении на обучение по ДООП в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.8. К заявлению о зачислении на обучение по ДООП, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.9. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Информация, предусмотренная пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.12. Прием для обучения по ДООП физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.14. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации ДООП.

2.15. При отсутствии у учащегося социального сертификата, после получения заявления о зачислении на обучение по ДООП, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Малышевского городского округа (далее - МОЦ), определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.16. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.17. При приеме в Учреждение на обучение по ДООП, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Отделом образования администрации Малышевского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - уполномоченный орган).

2.18. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение.

Ответственные лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа:

- идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

- идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата;

- идентификатор (номер) ДООП;

- дату планируемого начала освоения учащимся ДООП.

2.19. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.20. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок комплектования учебных групп

3.1. Прием заявлений о зачислении в учреждение (основной набор) осуществляется в период с 20 августа текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году в рамках вышеуказанного периода.

При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

3.2. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; установление по результатам проверки в информационной системе невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

3.3. Не допускается:

- отказ в приеме в учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием в учреждение на конкурсной основе;

- прием в учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

3.4. Порядок комплектования, количество объединений по интересам и учебных групп определяется учреждением самостоятельно, по количеству ДООП.

3.5. Количество учащихся в учебной группе определяется в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями:

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом учреждения.

3.6. Деятельность неполной учебной группы (не менее 50% количественного состава учащихся) допустима до 30 сентября текущего учебного года.

3.7. Группа считается сформированной на 01 октября текущего учебного года.

3.8. При наличии в учебную группу менее 10 человек на 01 октября, группа расформировывается и закрывается. Учащиеся (достигшие 14-летнего возраста) или

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление о прекращении образовательных отношений в этом объединении по интересам и (или) на зачисление в другое объединение.

3.9. При открытии объединения по интересам в течение учебного года, занятия начинаются при формировании учебной группы в количестве не менее 10 человек.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1 Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) учащегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана учащимся.
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчика образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не посещение занятий более 3 месяцев);
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или представления педагога дополнительного образования, и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.